# ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ

# LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

#

# Kapsam

**MADDE 1.** Bu yönerge, Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınarak anabilim dalları arasında uygulamaya yönelik birlikteliği sağlamak ve enstitü tarafından yürütülen öğretim programlarına başvuru, kabul, kayıt ve uygulama ile ilgili genel ve özel koşulları kapsayan ilkeleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

# Öğrenci Kontenjanlarının Tespiti ve İlanı

**MADDE 2.** Lisansüstü programlara alınacak öğrenci sayıları, anabilim dalındaki öğretim üyelerinin talebi, anabilim/anasanat dalı/ bölüm akademik kurul kararı ile yapılan öneri ve enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir ve senatoda görüşüldükten sonra enstitü tarafından ilan edilir. Başvuru için istenen belgelerin aslı veya noter/e-devlet/resmî kurum onaylı örneği kabul edilir. Başvurular ile ilgili tüm işlemler enstitü müdürlüğünce yürütülür.

**MADDE 3.** Lisans derecesini başvurduğu yüksek lisans programından farklı alanda almış olan adaylar için bilimsel hazırlık programı sonunda başvurduğu ilgili anabilim dalı ile ilgili **Alan Bilim Sınavı (ABS)** yapılır. Yüksek lisans için başvurularda ABS gerektirmeyen programlar, ilgili anabilim dalı kurulunun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile belirlenir.

**MADDE 4.** Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Enstitüsü tarafından aynı dönemde ilan edilen öğrenci alımlarında birden fazla anabilim dalına başvuru kabul edilmez. Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yapılamaz.

# Başvuru ve Değerlendirme

**MADDE 5.** Lisansüstü programlara başvurular:

1. İlanda belirtilen başvuru belgeleri, ilgili tarihler arasında ve belirtildiği şekilde **(**şahsen veya vekâlet ile) enstitüye teslim edilerek yapılır. İlanda belirtilen şartlar ve usuller dışında yapılan başvurular ile belgelerini enstitülere zamanında teslim edemeyenlerin başvuruları kabul edilmez. Başvuru işlemlerinde eksik, okunaksız veya hatalı belge sunan adayların başvurusu geçerli sayılmaz.
2. Tezsiz yüksek lisans mezunları doktora programlarına başvuramaz (06.02.2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrencilerde bu şart aranmaz.)
3. Üniversitemizin web sayfalarında sınav ve benzeri konularda yapılan bildirimler, adaylara tebliğ edilmiş kabul edilir ve bu konuda yaşanacak aksaklıklardan Üniversitemiz ve ilgili enstitü sorumlu tutulamaz.

**MADDE 6.** Tezli yüksek lisans programlarına başvuru ve değerlendirme aşağıdaki esaslara göre yapılır.

1. Başvuruda; başvurulan programın puan türünde geçerli standart ALES puanı en az 65/100 veya ALES yerine geçebilecek, ALES taban puanına karşılık, YÖK tarafından belirlenen GMAT, GRE ve benzeri sınavlardan eşdeğer taban puanı almış olmak gerekir. Güzel Sanatlar Fakültesi ve Konservatuvarların Enstitüdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.
2. Doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık, eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz. Ancak, bu adayların değerlendirme işlemlerinde ALES puanları mezun olduğu lisansüstü programına girişteki puan türleri veya uzmanlık alanları dikkate alınmaksızın 70 olarak değerlendirilir. Bu adaylar, daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilir.
3. Başarı puanının hesaplanmasında adayın mezuniyet notu 4’lük ise YÖK’ün dönüşüm tablosuna göre 100’lük sisteme dönüştürülür. Transkriptinde 100’lük mezuniyet notu varsa bu not kullanılır. Yüksek lisans için ön değerlendirmesi için= (ALES Puanı x 0.5) + (Lisans Mezuniyet Notu x 0.4) + (varsa Yabancı Dil Puanı x 0.1) formülü ile yapılır. Bu değerlendirme sonunda adayların yabancı dil, ALES, lisans mezuniyet not ortalaması dikkate alınarak en az 60 puan ortalamasını sağlamak suretiyle başvuru kontenjanının üç katı kadar aday bilim sınavına alınır. Yabancı dil notunun değerlendirmeye alınabilmesi için puanın en az 40/100 olması gerekir. Uluslararası yabancı dil puanlarının 100’lük değer dönüşümlerinde ÖSYM tarafından ilan edilen güncel tablolar kullanılır.
4. Tezli yüksek lisans programı ön değerlendirmesini geçen adayların giriş puanlarının hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılır.
5. Yüksek lisans için genel başarı puanı= (ALES Puanı x 0.5) + (Lisans Mezuniyet Notu x 0.2) + (varsa Yabancı Dil Puanı x 0.1)+ (Bilim Sınavı x 0.2)
6. Yüksek lisans için genel başarı puanı en az 65/100olan adaylar başarılı kabul edilir. Bilim sınavına girmeyenler değerlendirmeye alınmaz ve başarısız sayılır. Ayrıca bilim sınavı sonucunda genel başarı notu65/100’den az olanlar da başarısız sayılır. Başarılı adayların kendi içinde sıralaması, genel başarı puanına göre yapılır ve kontenjanlara göre öğrenci kabul edilir. Genel başarı notunun eşitliği halinde ALES puanı yüksek olanlara öncelik verilir. Bu durumda da eşitlik bozulmadığı takdirde başarılı aday, tüm adayların katılacağı bir kura ile belirlenir.
7. Lisans derecesini başvurduğu tezli yüksek lisans programından farklı alanda almış olan adaylara, bir (1) yıl süreyle bilimsel hazırlık programı uygulanır. Bilimsel hazırlık programını başarı ile tamamlayan adaylar ABS sınavına alınır. Bu sınavdan 60/100 ve üzerinde puan alan aday yüksek lisans eğitimine devam etmeye hak kazanır, 60/100 puanın altında kalan aday başarısız sayılır ve program ile ilişiği kesilir.
8. Güzel Sanatlar Fakültelerinin ve Devlet Konservatuarlarının enstitüdeki anabilim dalı ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde özel yetenek sınavı uygulanır. Başarı puanının hesaplamasında özel yetenek sınavının %70’i ve lisans mezuniyet not ortalamasının %30’u dikkate alınır. Bu madde YÖK’te sadece özel yetenekle öğrenci alan programlar için uygulanır ve ALES şartı aranmaz.
9. Güzel Sanatlar Fakültelerinin ve Devlet Konservatuarlarının sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla,
	1. Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,
	2. Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,
	3. Engel düzeyi %40 ve üzeri ''yaygın gelişimsel bozukluk'' (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda, başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır. Başarı puanının hesaplamasında özel yetenek sınavının %70’i ve lisans mezuniyet not ortalamasının %30’u dikkate alınır. (Bu madde sadece özel yetenekle öğrenci alanlar için uygulanır ve ALES şartı aranmaz. Ancak özel yetenek gerektirmeyen güzel sanat ve konservatuvar alanlarında bu şart geçerli değildir).

**MADDE 7.** Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların; bir lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES’ten başvurdukları programın puan türünden en az 55 standart puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen uluslararası bir sınavdan eşdeğeri bir puan almış olmaları gerekir. Tezsiz yüksek lisans programlarına girebilmek için genel başarı notunun **en az 65** olması gerekir. Genel başarı puanı; ilgili ALES notunun %60’ının ve lisans mezuniyet not ortalamasının %40’ının toplamından elde edilir. Başarı puanının eşitliği hâlinde ALES notu yüksek olan adaya öncelik verilir. Kamu ve Sanayi İşbirliği ile açılan tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adaylar için ALES puanı şartı aranmaz. ALES notunun istenmediği durumlarda ilgili adayların lisans mezuniyet not ortalaması genel başarı puanı olarak dikkate alınır. Eşitlik halinde başarılı aday, diğer adaylarında katılacağı bir kura ile belirlenir.

**MADDE 8. Doktora programına başvuru aşağıdaki esaslara göre yapılır:**

1. Yüksek lisans diploması ile başvuranların ilgili programın puan türünde istenen asgari 70/100 ALES puanına sahip olması veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen uluslararası bir sınavdan eşdeğeri bir puan almış olmaları gerekir. Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları veya eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının birinden 55/100 puan alması ve yüksek lisans mezuniyet notunun YÖK dönüşüm tablosuna göre 75/100 ve üzerinde olması gereklidir.
2. Tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç, en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olup doktoraya başvuran adayların en az 65/100 diploma notu, 70/100 ALES puanı ve Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları veya eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının birinden 55/100 puan alması gereklidir.
3. Bütünleşik doktora programına lisans derecesiyle (hazırlık sınıfı hariç dört yıllık lisans diploması) başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana, en az 80/100 ALES puanına ve Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları veya eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının birinden en az 55/100 puana sahip olması gerekir.
4. Güzel Sanatlar Fakültelerinin ve Devlet Konservatuarlarının, enstitüdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde; güzel sanatlar fakülteleri ve konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eş değer programlarından mezun olanlar hariç, yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların ALES sözel puanı türünden en az 70/100 puan, lisans derecesiyle başvuran adayların ise ALES sözel puanı türünden en az 80/100 puanı almaları gerekmektedir. Bu madde sadece özel yetenekle öğrenci alan programlar için uygulanır ve ALES şartı aranmaz. Ancak özel yetenek gerektirmeyen Güzel Sanatlar Fakültelerinin ve Devlet Konservatuarlarının diğer alanlarında bu şart geçerli değildir.
5. Doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık, eczacılıkta uzmanlık mezunlarının herhangi bir doktora programına başvurularda ALES şartı aranmaz. Ancak, bu adayların ALES puanı, mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın 70 olarak alınır.
6. Temel Tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için Tıp Fakültesi mezunlarının Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları veya eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının birinden en az 55/100 puan alması, temel tıp puanının (*Temel tıp puanı; Tıpta Uzmanlık Sınavının Temel Tıp Bilimleri testi-I’inci bölümünden elde edilen standart puanın %70’i, Klinik Tıp Bilimleri testinden elde edilen standart puanın %30’u toplanarak hesaplanır)* en az 50/100 veya ALES sayısal puanının en az 70/100 olması gerekir.
7. Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.
8. Tıp fakültesi mezunu olmayıp, tıp fakültelerinde doktora yapmak isteyen diş hekimliği, eczacılık ve veteriner fakülteleri ile en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına (hazırlık sınıfları hariç) veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olanların lisans derecesine, diğer fakülte mezunlarının ise yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Ayrıca tıp fakültelerindeki doktora programlarına başvurular için tıp fakültesi mezunu olmayan bu adayların ALES sayısal puanının en az 70/100 olması gerekir.

**MADDE 9. Doktora programına başvurularının değerlendirilmesi aşağıdaki esaslara göre yapılır:**

1. Başvuruda; başvurulan programın puan türünde geçerli standart ALES puanı en az 70/100 olmalıdır. Doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık, eczacılıkta uzmanlık mezunu ve özel yetenek gerektiren doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz. Ancak, bu adayların değerlendirme işlemlerinde ALES puanları mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türleri veya uzmanlık alanları dikkate alınmaksızın 70 olarak değerlendirilir. Bu adaylar, daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilir.
2. **Ön değerlendirmede;** adayların yabancı dil, ALES, lisans mezuniyet not ortalaması dikkate alınarak en az 70 puan ortalamasını sağlamak suretiyle başvuru kontenjanının üç katı kadar aday bilim sınavına alınır.

**Lisans derecesi ile bütünleşik Doktora için ön değerlendirme=** (ALES Puanı x 0.5) + (Lisans Mezuniyet Notu x 0.4) + (Yabancı Dil Puanı x 0.1)

**Yüksek Lisans derecesi ile Doktora için ön değerlendirme= (**ALES Puanı x 0.5) + (Yüksek Lisans Mezuniyet Notu x 0.4) + (Yabancı Dil Puanı x 0.1)

1. **Bilim sınavı sonrası genel Başarı puanının hesaplanmasında;**

**Lisans derecesi ile bütünleşik doktora için genel başarı puanı=** ALES Puanı x 0.5 + Lisans Mezuniyet Notu x 0.2 + Yabancı Dil Puanı x 0.1 + Bilimsel Değerlendirme Sınav Notu x 0.2

**Yüksek lisans derecesi ile doktora için genel başarı puanı=** ALES Puanı x 0.5 + Yüksek Lisans Mezuniyet Notu x 0.2 + Yabancı Dil Puanı x 0.1 + Bilimsel Değerlendirme Sınav Notu x 0.2

Başarı puanı 75 ve üzerinde olan adaylar sıralamaya tabi tutularak, asıl ve üç katı kadar yedek aday belirlenir. Eşitlik hâlinde ALES notu yüksek olan adaya öncelik verilir.

1. Güzel Sanatlar Fakültelerinin ve Devlet Konservatuarlarının özel yetenekle öğrenci alan enstitüdeki anabilim ve anasanat dallarına doktora öğrencisi kabulünde özel yetenek sınavı uygulanır. Başarı puanının hesaplamasında özel yetenek sınavının %70’i ve yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %30’u dikkate alınır.Bu madde sadece özel yetenekle öğrenci alanlar için uygulanır ve ALES şartı aranmaz. Güzel sanatlar fakültelerinin ve devlet konservatuarlarının özel yetenek gerektirmeyen diğer alanlarında madde 9’un b ve c bentleri esas alınır.
2. Yüksek Lisans derecesini başvurduğu Doktora programından farklı alanda almış olan adaylara, bir (1) yıl süreyle bilimsel hazırlık programı uygulanır. Bilimsel hazırlık programını başarı ile tamamlayan adaylar ABS sınavına alınır. Bu sınavdan 60/100 ve üzerinde puan alan aday yüksek lisans eğitimine devam etmeye hak kazanır, 60/100 puanın altında kalan aday başarısız sayılır ve program ile ilişiği kesilir.

# Alan Bilim Sınavı (ABS) ve Bilimsel Değerlendirme Sınavları (BDS)

# MADDE 10.

1. ABS ve Bilimsel Değerlendirme Sınavlarını (BDS) yapmak üzere ilgili anabilim dallarının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulunca her lisansüstü programı için bir sınav jürisi oluşturulur. Jüriler, ilgili program/anabilim dalından veya öğretim üyesi sayısının yeterli olmaması hâlinde yakın anabilim dallarından üç veya beş asıl ve iki yedek üyeden oluşur. Jüri üyeleri, bu yönergenin 46 nci maddesinde tanımlı etik ilkelere uygun olarak belirlenir.
2. ABS yazılı olarak yapılır. Sınavda başarılı olmak için sınav puanının 60/100 ve üzeri olması gerekir. Puanı 60/100’den düşük olan veya sınava girmeyen adaylar başarısız kabul edilir.
3. Bilimsel Değerlendirme Sınavında başarılı olmak için sınav puanının 60/100 ve üzeri olması gerekir. Puanı 60/100’den düşük veya sınavlardan birine girmeyen adaylar başarısız kabul edilir.
4. Sınavların yapılışı ve sonuçlandırılması ile ilgili sorumlu olan anabilim dalları tarafından sınavlar bir tutanakla kayıt altına alınır ve sınav sonucu ile ilgili evrakların bir nüshası en geç üç gün içinde ilgili enstitüye teslim edilir.

#

# Yabancı Uyruklu Aday Başvuruları ve Değerlendirmesi

**MADDE 11.**

Yabancı Uyruklu Adayların Başvuruları ve Değerlendirmesi Adıyaman Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Lisansüstü Programları İçin Kabul ve Kayıt Yönergesine uygun şekilde yapılır.

#

# Danışman Atama Süreci ve Aranan Nitelikler

# MADDE 12.

1. Bilimsel hazırlık programlarına kayıtlı öğrencilere danışman atanmaz. Bu öğrencilerin danışmanlık işlemleri bilimsel hazırlık programı tamamlayıncaya kadar anabilim/anasanat dalı başkanları veya program koordinatörleri tarafından yürütülür.
2. Yüksek lisans veya doktora programına kayıt yaptıran öğrencilere, anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından ilgili yarıyılın ilk haftası içinde danışman belirlenir. Danışman atanmasında öncelikle ilgili anabilim/anasanat (ve altındaki bilim dalları) dalındaki öğretim üyelerinin akademik unvanlarına (Öğrenci ve ders seçiminde Prof., Doç. ve Dr. Öğr. Üyesi) bakılır. Unvanların eşit olması durumunda sırasıyla h-indeksi ve ilgili unvandaki kıdemi esas alınır ve danışmanlık yükleri dikkate alınarak anabilim/anasanat dalı ve bölüm akademik kurul kararı ile yapılan öneri ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır. Üniversitenin diğer anabilim/anasanat dallarındaki öğretim üyeleri arasından danışman atamalarında da aynı yol izlenir.
3. Zorunlu ders yükünün tamamlanmasında öğretim üyesinin lisans programında verdiği dersler önceliklidir. Ancak lisans programı öğrenci alımına kapalı olan bölümlerde bu şart aranmayabilir.
4. Meslek Yüksekokulların da görev yapan öğretim üyeleri lisansüstü (yüksek lisans, doktora ve post-doktora) programlarında ders verebilir ancak tez danışmanlığı alamaz.

**MADDE 13.** Tezli yüksek lisans programlarında danışman olarak atanacak öğretim üyesi, lisans veya lisansüstü programların birinde **en az bir yıl veya iki dönem** ders vermiş olmalıdır. Ancak tezsiz yüksek lisans programlarında veya yürütücülüğünü yaptığı projelerinde bursiyer kontenjanı bulunanlarda bu şart aranmaz.

**Doktora programlarında danışman olarak atanacak öğretim üyesinin:**

**MADDE 14.**

1. Tıp, veteriner, eczacılık ve diş hekimliği fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin doktora tezi yönetebilmesi için başarıyla tamamlanmış **en az 1 (bir) yüksek lisans tezi** yönetmiş olması gerekir. Doktora programında ders verebilmek için öğretim üyelerinin dört yarıyıl lisans veya iki yarıyıl yüksek lisans dersi vermesi gerekir.
2. Öğretim üyesinin (Sağlık ve Fen Bilimleri) bir öğrenciye doktora danışmanı olarak atanabilmesi için **h-Indeks** (Web of Science veya Scopus taraması) değerinin en az 3 (üç), birden fazla danışmanlık için h-Indeks 5 (beş) olması gerekir.
3. Öğretim üyesinin (Eğitim Bilimleri) **birden fazla öğrenciye doktora danışmanı olarak atanabilmesi için** SSCI, SCI-Expanded, AHCI veya alan indeksleri (Isı Database’e giren eğitimle ilgili indeksler, Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text [H. W. Wilson] Database Covarage List) kapsamındaki dergilerde en az 1 (bir) yayınının olması gerekmektedir. Bu kapsamda ilgili indekslerde üretilen yayınlar; doktora unvanının alınmasından sonra yayımlanmış, ilgili kişinin lisansüstü tez çalışmalarından üretilmemiş ve ilgili programın alanına yönelik olmalıdır. Meslek Yüksekokulların da görev yapan öğretim üyeleri lisansüstü (yüksek lisans, doktora ve post-doktora) programlarında ders verebilir ancak tez danışmanlığı alamaz.
4. d) Öğretim üyesinin (Sosyal Bilimler) birden fazla öğrenciye doktora danışmanı olarak atanabilmesi için SSCI, SCI-Expanded, AHCI veya alan indeksleri (ISI Database’e giren ilgili indeksler veya SCOPUS) kapsamındaki dergilerde en az (1) bir yayınının olması veya ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli (TR dizinli) dergilerde yayımlanmış/yayına kabul edilmiş ve DOI numarası almış 6 (altı) adet yayının olması gerekmektedir. ULAKBİM tarafından kabul edilen ulusal veya uluslararası yayınevleri tarafından basılan 1 (bir) adet kitap da ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli (TR dizinli) 2 (iki) yayın olarak kabul edilir. Bu kapsamda üretilen yayınların doktora unvanının alınmasından sonra yayımlanmış olması gerekmektedir.

**MADDE 15. Danışman değişikliği ile ilgili esaslar:**

1. Danışman değişikliği, danışmanın onayı ve öğrencinin anabilim / anasanat dalı başkanlığına yazılı başvurusu üzerine, ilk danışman atamasında izlenen usul ve esaslar takip edilerek yapılabilir.
2. Anabilim/anasanat dalı kurul/akademik kurulun kabul edeceği zorunlu hâller dışında, danışman değişiklik talepleri eğitim-öğretim dönemi içerisinde yapılamaz. Yüksek lisans öğrencisinin tez danışmanı, öğrencinin makul talebi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi (vefat, emeklilik, kurumdan ayrılma, raporla belgelemek şartıyla ağır sıhhi nedenler vb. zorunlu durumlar ile uzun süreli yurt içi/yurt dışı görevlendirmelerinde) doğrultusunda görevini yerine getiremeyecek danışmanın yerine 1 (bir) defaya mahsus anabilim/anasanat dalı kurul kararı ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile değiştirilebilir. Danışman değişikliği durumunda öğrenci, tezli yüksek lisans programında en erken danışman değişikliğinin yapıldığı tarihten üç ay sonra tez savunması yapabilir. Doktora danışmanının zorunlu sebeplerle değiştirilmesi durumunda tez savunma sınavına girebilmek için öğrencinin, yeni atanan danışman gözetiminde gerçekleşecek en az bir tez izleme komitesi toplantısından başarılı olması gerekir. Bu fıkrada yer alan mücbir sebeplerden başka nedenlerden ötürü danışmanın değişiminden sonra öğrenci, altı aydan önce doktora tez savunmasına giremez.

**MADDE 16. Lisansüstü eğitim sürecinde danışmanlık yükü ile ilgili esaslar:**

1. Bir öğretim üyesine, en fazla 3 (üç) tanesi yabancı uyruklu öğrenci olmak kaydıyla, 5+3 (sekiz) lisansüstü öğrencinin danışmanlığı verilebilir. Adıyaman Üniversitesi ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü faaliyetler için bu sayı %25 arttırılabilir.
2. Öğretim üyesinin emekli olması veya kurumdan ayrılması durumunda lisansüstü öğrenci danışmanlığı sona erer. Üst üste iki yarıyıl kayıt yaptırmayan öğrencilerin danışmanlığı öğretim üyesinin danışmanlık yükünden düşülür ve kayıt yaptırdığı zaman yeniden yeni bir danışman atanır.
3. Yurt dışı görevlendirmelerde altı aydan sonra danışmanlık görevi sona erer ve yeni bir danışman atanır.

**MADDE 17. İkinci tez danışmanı atanmasında dikkat edilecek esaslar:**

1. Tez önerisi enstitü yönetim kurulunda onaylanan ve tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı, tez/konunun gerekli özellikleriyle danışmanlık niteliklerini taşımalı ancak yükseköğretim kurumları dışındaki sanayi kuruluşlarından ikinci danışman atanması durumunda ise bu kişilerden en az doktora derecesi aranır. Ayrıca doktora programlarında ikinci danışmanın üniversite dışından olması halinde herhangi bir tez yönetme şartı aranmaz.
2. İkinci tez danışmanının atanması; birinci danışmanın gerekçeli önerisi, gerekçeli anabilim/anasanat dalı kurul/bölüm akademik kurul kararı ile yapılan öneri ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.
3. Tez konusunun değişmesi hâlinde veya gerekli görüldüğü durumlarda ikinci tez danışmanı aynı yöntemle değiştirilebilir.
4. İkinci tez danışmanın danışmalık yükü sıfır kabul edilir ve danışmanlık ücreti alamaz.

# Dersler

**MADDE 18.** Lisansüstü ders kayıtlarına ilişkin olarak;

1. Bir öğrenci; bir yarıyılda seminer, tez ve dönem projesi hariç normal şartlarda en çok 12 (on iki) ulusal kredilik derse kaydolabilir.
2. Bir öğrenci, kayıtlı olduğu lisansüstü program süresi içinde bir öğretim üyesinden; seminer, uzmanlık alanı dersi, tez ve dönem projesi hariç bir yarıyılda kredili derslerinin en fazla iki dersini alabilir. İlgili bilim dalında sadece bir öğretim üyesinin olması durumunda bu öğretim üyesi her dönem en az 2 (iki) ders açmak zorundadır.

**c)** Her öğretim üyesi bir dönemde tezsiz yüksek lisans dersleri, seminer, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi dışında tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaher dönemen fazla 3 lisansüstü ders açabilir.

1. Zorunlu olmayan bir dersten başarısız olunması durumunda o dersin yerine başka bir ders alınabilir.

# Seminer Dersi

**MADDE 19.** Seminer dersi, tez danışmanı sorumluluğunda yürütülür. Seminerin sunulacağı yer ve zaman, ilgili anabilim/anasanat dalı tarafından üniversite akademik takvimde belirtilen tarihler dikkate alınarak belirlenir, yeri ve saati ise bir hafta önceden ilan edilir. Seminer çalışması danışman tarafından anabilim dalı başkanlığınca önerilen üç kişilik öğretim üyelerinden oluşan jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Yazım kurallarına uygun düzenlenmiş seminer çalışması ilgili tutanaklarla birlikte ana bilim dalı başkanlığı üzerinden enstitüye bildirilir.

# Uzmanlık Alanı Dersi

**MADDE 20.** Lisansüstü programlarda uzmanlık alanı derslerinin açılması ve yürütülmesi aşağıdaki esaslara göre yapılır:

1. Lisansüstü tez danışmanı, danışman atanmasını takiben, uzmanlık alanı dersi açabilir.
2. Uzmanlık alanı dersi 4 teorik + 0 uygulama olarak düzenlenir ve başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
3. Uzmanlık alanı dersi sınav yüküne dâhil değildir. Resmi tatil ve izinli günler hariç, eğitim- öğretim takvimi dışında ders yüküne dâhildir.
4. İkinci tez danışmanı uzmanlık alanı dersi açamaz.

# Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)

**MADDE 21.** Diploma eki olarak AKTS kredi sistemi geçerlidir. Seminer, uzmanlık alanı dersi, tez ve dönem projesi dersleri için AKTS kredi sistemi aşağıdaki esaslara göre belirlenir:

1. Tez çalışması tez önerisinin kabul edildiği yarıyıldan itibaren verilir.
2. Bir lisansüstü dersinin yarıyıl ulusal kredi değeri, bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

# Lisansüstü Derslerin Sınav Programlarının Belirlenmesi, Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması

**MADDE 22.** Lisansüstü derslerin sınav programlarının belirlenmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşağıdaki esaslara göre yapılır.

1. Sınav programları, anabilim/anasanat dalı/program koordinatörlükleri başkanlıkları tarafından hazırlanır ve sınav dönemi başlamadan en az iki hafta önce ilân edilir. Sınavlar, programda gösterilen gün, saat ve yerde yapılır.
2. Sınavlar yazılı olarak yapılır. Sınavların düzenli bir şekilde yürütülmesinden anabilim/anasanat dalı/program koordinatörlükleri başkanlıkları sorumludur.
3. Ayrı ders niteliğindeki uygulama ve uzmanlık alanı özel konuları, proje, klinik uygulamaları, seminer vb. ile ilgili değerlendirmeler de ara sınav yerine geçebilir. Ancak, dönem başında öğrenciye dağıtılan ders uygulama belgesinde bu uygulamalar belirtilip bir kopyası da anabilim/anasanat dalı/program koordinatörlükleri üzerinden enstitüye gönderilmek zorundadır.
4. Sınav sonuçları akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilân edilir. Sınav evrakları ve yoklama çizelgeleri anabilim/anasanat dalı/program koordinatörlüklerine dönem sonunda teslim edilir ve arşiv yönetmeliğine uygun şekilde saklanır.
5. Öğrenci sınav sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde anabilim/anasanat dalı/program koordinatörlükleri nezdinde itiraz edebilir. Sınav evrakı, ders sorumlusu tarafından incelenir, maddî hata varsa durum anabilim/anasanat dalı/program koordinatörlükleri tarafından enstitüye bildirilir ve sonuç enstitü yönetim kurulu onayı ile öğrenci işleri birimine bildirilerek düzeltilir.
6. Ara sınavlara enstitü yönetim kurulunca kabul edilen mazeretleri nedeniyle katılamayan öğrencilere, akademik takvimde belirtilen belirli bir tarihte yapılmak üzere yeni sınav hakkı verilir.
7. Öğrenci teorik derslere %70 ve uygulamalı derslere %80 oranında devam etmek zorundadır. Bu koşullara uygun biçimde derslere devam etmeyen öğrenci, devamsız sayılır ve dönem sonu sınavlarına alınmaz. Öğrencilerin derse devam durumunu takip etmek dersi veren öğretim üyesinin sorumluluğundadır.

# Lisansüstü Derslerde Ölçme ve Değerlendirme

**MADDE 23.** Sınavlar; ara sınav, mazeret sınavı, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavlarından oluşur. Sınavların ölçme ve değerlendirilmesi Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 16. Maddesine uygun şekilde mutlak not sistemine göre değerlendirilir.

# Bilimsel Hazırlık Programı

**MADDE 24.**

1. Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar için, anabilim/anasanat dalı kurul kararı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile bilimsel hazırlık programı uygulanır. Lisans programında öğrenci alımına kapalı olan programlar, bilimsel hazırlık okutulması gereken farklı alanlardan öğrenci kabul edemez. Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi, bu süreye dâhil edilmez. Bu süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir.
2. Bilimsel hazırlık programında alınacak olan dersler ve toplam kredi miktarı, ilgili anabilim/anasanat dalı kurul kararı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Bilimsel hazırlık programında alınacak dersler en az 10 (on) ulusal kredi olmalıdır.
3. Bilimsel hazırlık programında bir öğrenci bir yarıyılda en çok 15 (on beş) ulusal kredilik ders alabilir. Bilimsel hazırlık programında alınması gereken zorunlu dersler; yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora programları için lisans ve/veya yüksek lisans programlarından seçilmelidir.
4. Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili anabilim/anasanat dalı/program koordinatörlükleri önerisi, fakülte yönetim kurulu bilgisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik derslerden de alabilir.
5. Bilimsel hazırlık programı ile ilgili derslere devam, sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları ve ders tekrarı gibi konularda ilgili lisans/lisansüstü yönetmelik, yönerge ve uygulama esasları dikkate alınır.
6. Bilimsel hazırlık programına kaydolan öğrenciler, lisansüstü öğretimdeki öğrencilerle aynı haklara sahiptir.
7. Bilimsel hazırlık programında alınan dersler, öğrenim durum belgesinde (transkript) görülür. Ancak ağırlıklı not ortalamasına katılmaz.
8. Bilimsel hazırlıkta geçirilecek süre öğrencinin lisansüstü program süresinden sayılmaz. Bu süre yarıyıl izinleri dışında uzatılmaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı sürelerine dâhil edilmez. Bu süre içinde alınan derslerden başarısız olunması durumunda, bu dersleri başarıncaya kadar geçen süre azami eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bilimsel hazırlıkta geçirilecek süre öğrencinin lisansüstü program süresinden sayılmaz.
9. Bu programa özel öğrenci kabul edilmez.
10. Tezsiz Yüksek Lisans programlarında bilimsel hazırlık programı uygulanmaz.

# Tezli Yüksek Lisans Programı

# MADDE 25.

1. Tezli yüksek lisans programı toplam 21 ulusal ve 120 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 7 (yedi) ders ile seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup Başarılı veya Başarısız olarak değerlendirilir.
2. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

**c)** Öğrenci danışmanının görüşü ile diğer bilim dallarından veya üniversitemizin diğer birimlerinden anabilim/anasanat dalı/program koordinatörlükleri önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile en fazla 2 (iki) ders alabilir.

**d)** Anabilim/anasanat dalı kurul ve enstitü yönetim kurulu kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla 2 (iki) ders alınabilir.

# Süre

# MADDE 26.

1. Tezli yüksek lisans programının süresi, öğrencinin her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın 4 (dört) yarıyıl olup program en çok 6 (altı) yarıyılda tamamlanır.
2. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında ve tez savunmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin program ile ilişiği kesilir.

# Yüksek Lisans Tez Önerisi

**MADDE 27.** Tez önerisi, öğrencinin alması gereken dersleri ve semineri başarı ile tamamlaması sonrasında bir sonraki ders kayıt dönemine kadar danışman tarafından program koordinatörü/anabilim dalı başkanlığına sunulur. Program koordinatörlüğü/anabilim dalı başkanlığınca tez önerisi, ilgili kurulda tartışıldıktan sonra enstitüye sunulur. Enstitü yönetim kurulunda onaylandıktan sonra tez konusu kesinleşir.

**MADDE 28.** Lisansüstü tez çalışması insan ve/veya hayvan üzerinde uygulama yapılarak gerçekleştiriliyorsa, ilgili etik kurullardan Etik Kurul İzin Belgesi alınarak Tez Öneri Formu ile birlikte enstitüye teslim edilir. Anket veya ölçek uygulanan soru cevap tarzı tez önerilerinde, Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu alınmış olsa dahi etik kurul onayı zorunludur. Yasal veya Özel İzin Belgesi gerektiren durumlarda, tez önerisi enstitü tarafından kabul edilen öğrenciler, izin belgelerini aldıktan sonra tez çalışmalarına başlayabilir.

# Yüksek Lisans Tez Jürisi

**MADDE 29.** Yüksek lisans tez jürisi; tez danışmanı ve anabilim/anasanat dalı kurul ve enstitü yönetim kurulu kararı ile aşağıdaki esaslara ve 46. maddede belirtilen ilkelere göre belirlenir:

1. Yüksek lisans tez jürisi, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere 3 (üç) veya 5 (beş) öğretim üyesinden oluşur. Asıl üyelerin dışında biri ilgili anabilim/anasanat dalı/program koordinatörlüklerinden ve biri başka bir yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere iki yedek üye seçilir. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

# Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması

**MADDE 30.** Öğrencinin, tez savunmasına girebilmesi için alanıyla ilgili en az bir sempozyum/kongrede tam metin sözlü bildiri sunması veya ulusal/uluslararası yayınevleri tarafından basılan kitap ve kitap bölümleri ile ulusal/uluslararası dergilerde yayımlanmış/yayına kabul edilmiş makalesinin olması gereklidir. Bu şartın sağlanması için sunulacak bir akademik faaliyet (makale, bildiri vs.) birden fazla öğrencinin mezuniyeti için kullanılamaz.

1. Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili Enstitü tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.
2. Yüksek lisans tezinin savunmasından önce öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Üniversitenin kabul ettiği yazılım programı kullanılmak suretiyle öğrenci danışmanı ile birlikte intihal raporunu alır. İntihal raporu ile ilgili kabul edilebilir benzerlik (benzeşim) oranları, enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Enstitü, söz konusu teze ilişkin intihal raporunu tezlerle birlikte danışmana ve tez savunma sınav jüri üyelerine gönderir. Tez savunma sınav jüri üyeleri somut kanıtlarla tezde intihal olduğunu belgelemeleri durumunda da tez gerekçesi ile birlikte enstitü yönetim kuruluna geri gönderilir. Teze ilişkin intihal vb. kurallara uyulmaması halinde doğabilecek (sonradan bile tespit edilmesi halinde) her türlü hukuki ve cezai sorumluluk öğrenci ve tez danışmanına aittir. Tez savunma sınavı sonunda adayın uzatma alması veya tezin kapsamının değiştirilmesi durumunda yukarıda bahsedilen aynı süreç yeniden işletilir.
3. Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda (basılı ve PDF formatında) nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, bilimsel uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim dalı/program başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.
4. Jüri üyeleri, tezin teslim tarihinden itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru- cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. Savunmanın dinleyicilere açık yapılması için gerekli tedbirler anabilim/anasanat dalı koordinatörlükleri tarafından alınır.
5. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı/program koordinatörlükleri tarafından tez sınavını izleyen üç iş günü içerisinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.
6. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin program ile ilişiği kesilir.
7. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci düzeltmeleri yapılan tezi, en geç 3 (üç) ay içerisinde ve aynı jüri önünde bu maddenin (b) bendinde belirtilen süreç uygulanarak yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin program ile ilişiği kesilir.
8. Tezi reddedilen öğrencinin resmi talepte bulunması hâlinde, aynı programın açık olan tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans programının gereklerini yerine getirememiş öğrencilere koşulları tamamlamaları için bir yarıyıl süre verilir.

# Tezli Yüksek Lisans Diploması

# MADDE 31.

1. Tez sınavında başarılı olmak ve mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden enstitü tarafından uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep hâlinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması hâlinde program ile ilişiği kesilir.
2. Adayın mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalanan nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.
3. Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.

# Tezsiz Yüksek Lisans Programı

# MADDE 32.

1. Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 ulusal krediden ve 60 AKTS’den az olmamak kaydıyla en az 10 (on) ders ve bir adet dönem projesinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyılda dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
2. Tezsiz yüksek lisans programı birinci ve ikinci öğretimde yürütülebilir.
3. Tezsiz yüksek lisans programı, anabilim/anasanat dalı kurul ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile gerekli hallerde uzaktan eğitim programı olarak da yürütülebilir.
4. Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarında derse devam oranı %70 olup, internet üzerinden derse katılım esas alınır.
5. Tezsiz yüksek lisans programında anabilim dalı başkanlığı, en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini belirler.
6. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden de seçilebilir. İlgili mevzuatlarda ve Bologna/Ders planında belirtilen kriterlere bağlı kalınmak suretiyle farklı anabilim dalı/yükseköğretim kurumundan en fazla iki ders alınabilir.
7. Tezsiz yüksek lisans programının azami süresi; bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az 2 (iki) yarıyıl, en çok 3 (üç) yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişiği kesilir.
8. Tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir. Bu sınav, anabilim dalı başkanlığınca kurulan jüri tarafından o dönem mezunlarının hepsi için toplu hâlde yazılı veya sözlü olarak yapılır. Sonuç ilgili enstitüye bildirilir. Sınavda başarısız olan öğrenci, üç ay içerisinde tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin program ile ilişiği kesilir.
9. Kredili derslerini, dönem projesini ve yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Diploma üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.

# Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programları Arasında Geçiş

**MADDE 33.** Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş aşağıdaki esaslara göre yapılır.

1. Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, resmi olarak talep etmesi hâlinde anabilim/anasanat dalı kurul ve enstitü yönetim kurulu kararı ile aynı anabilim dalındaki programın açık ve var olması halinde tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapabilir. Geçiş için tezsiz yüksek lisans programının koşullarını sağlaması istenir. Önceki programda alınan dersler danışman ve anabilim/anasanat dalı kurul ve enstitü yönetim kurulu kararı ile geçiş yapılan programdaki derslerin yerine sayılabilir. Önceki programda son üç yılda alınan dersler danışman ve anabilim/anasanat dalı kurul ve enstitü yönetim kurulu kararı ile geçiş yapılan programdaki derslerin yerine sayılabilir.
2. Tezsiz Yüksek Lisans Programından Tezli Yüksek Lisans Programına geçiş yapılamaz.

# Doktora Programı

**MADDE 34.** Doktora programı;

1. Öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;
2. Bilime yenilik getirme,
3. Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
4. Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama, niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.
5. Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 ulusal krediden az olmamak koşuluyla; en az 7 (yedi) ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması ile bir yıllık eğitim öğretim döneminde en az 60 AKTS olacak şekilde toplamda en az 240 AKTS kredisinden oluşur.
6. Lisans derecesi ile bütünleşik doktora programına kabul edilmiş öğrenciler için ise en az 42 ulusal kredilik 14 (on dört) ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması ile bir yıllık eğitim öğretim döneminde en az 60 AKTS olacak şekilde toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.
7. Öğrenci danışmanının görüşü ile diğer bilim dallarından veya üniversitemizin diğer birimlerinden anabilim/anasanat dalı önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile en fazla 2 (iki) ders alabilir.
8. Anabilim/anasanat dalı kurul ve enstitü yönetim kurulu kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla 2 (iki) ders alınabilir.
9. Lisans dersleri toplam ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.
10. Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersi de ilgili enstitü kurul kararına bağlı olarak kredi yüküne dâhil edilmeyebilir ve yüksek lisans aşamasında alınmadı ise doktora aşamasında alınır.
11. Doktora programları ikinci öğretim olarak açılamaz.
12. Doktora programları yurt içi ve yurt dışı birleştirilmiş ve ortak doktora programları şeklinde düzenlenebilir.

# Doktora Programının Süresi

# MADDE 35.

1. Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın 8 (sekiz) yarıyıl olup azami tamamlama süresi 12 (on iki) yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için 10 (on) yarıyıl olup azami tamamlama süresi 14 (on dört) yarıyıldır.
2. Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 4 (dört) yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için 6 (altı) yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişiği kesilir.
3. Kredili derslerini ve seminerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını veya yayın şartını birinci fıkrada belirtilen süreler sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişiği kesilir.

# Doktora Yeterlik Sınavı

**MADDE 36.** Doktora Yeterlik Sınavı aşağıdaki esaslara yöre yapılır:

1. Doktora yeterlik sınavı, güz yarıyılı için Kasım-Aralık, bahar yarıyılı için ise Nisan-Mayıs aylarında yapılır.
2. Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.
3. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Bu süre içerisinde yeterlik sınavına girmeyen öğrencilerin programla ilişiği kesilir.
4. Doktora yeterlik komitesi; anabilim/anasanat dalı kurul/ bölüm akademik kurul kararı ile yapılan öneri ve enstitü yönetim kurulu kararı ile 46 nci maddede belirtilen ilkelere göre 5 (beş) kişilik bir jüriden oluşur. Komite üyeleri üç yılda bir yenilenir, yeterli öğretim üyesi bulunan anabilim dallarında üyelerin en az üçü değiştirilir. Yeterlik komitesi, danışmanın başvurusu üzerine, yeterlilik sınav jüri üyelerini ilgili enstitüye önerir. Sınav jürisi ve sınav tarihi enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir, anabilim/anasanat dalı/program koordinatörlüklerine bildirilir.
5. Yeterlik sınav jürisi en az ikisi üniversitemiz dışından olmak üzere, danışman dâhil 5 (beş) öğretim üyesinden oluşur. En az birisi üniversitemiz dışından olmak üzere 2 (iki) yedek üye belirlenir.
6. Yeterlik sınavının tarihi, yeri ve saati önceden ilgili anabilim dalında ilan edilir. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Sözlü sınavların dinleyicilere açık yapılması için gerekli tedbirler anabilim/anasanat dalı/program koordinatörlükleri tarafından alınır.
7. Yeterlilik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm hâlinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan (60/100 ve üzeri puan alan) öğrenci sözlü sınava alınır. Öğrencinin Yeterlilik sınavından başarılı sayılabilmesi için yazılı sınav notunun %60’i ile sözlü sınav notunun %40’inin toplamı en az 70/100 olmalıdır. Sınav jürileri öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca Yeterlilik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.
8. Yeterlilik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyılda aynı jüri tarafından tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişiği kesilir.
9. Yeterlilik sınavı jürisi, Yeterlilik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.
10. Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programına geçme şartları ilgili enstitü yönetim kurullarınca belirlenir.

**Tez İzleme Komitesi**

**MADDE 37.** Tez izleme komitesi aşağıdaki esaslara göre oluşturulur:

1. Yeterlilik sınavında başarılı bulunan öğrenci için anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.
2. Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanı ile enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.
3. Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, danışmanın gerekçeli yazılı isteği üzerine anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.
4. Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, ocak ve haziran ile temmuz ve aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin program ile ilişiği kesilir.
5. Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için girmiş olduğu tez izleme komitelerinden en az 3 (üç) olumlu Tez İzleme Komite raporu olmalıdır. Tez izleme komite raporunun olmaması durumunda öğrenci başarısız olarak kabul edilir. Tez İzleme Komite raporu sonucu başarısız olan öğrenciye doktora tezi AKTS kredisi verilmez.

# Tez Önerisi Savunması

**MADDE 38**. Tez Önerisi Savunması aşağıdaki şartlara göre yapılır:

1. Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Tez önerisinin verilmemesi veya kabul edilmemesi hâlinde doktora tezi AKTS kredisi verilmez.
2. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az 15 (on beş) gün önce komite üyelerine dağıtır.
3. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen 5 (beş) iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir.
4. Tez önerisi savunmasına, geçerli bir mazereti olmaksızın bu maddenin a) fıkrasında belirtilen sürede girmeyen öğrenci, başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir. Bu durum tez izleme komitesi raporu ile enstitüye bildirilir.
5. Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci 3 (üç) ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı 6 (altı) ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin program ile ilişiği kesilir.

# Doktora Tezinin Sonuçlandırılması

**MADDE 39.** Öğrencinin; tez savunmasına girebilmesi için en az 3 (üç) olumlu tez izleme komite raporu olmalı, en az 240 AKTS kredisi almalı ve aşağıdaki yayın şartlarından en az birini yerine getirmelidir. Yayın şartının sağlanması için sunulacak bir akademik faaliyet (makale, bildiri vs.) birden fazla öğrencinin mezuniyeti için kullanılamaz.

1. **Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri alanlarında** doktora eğitimi süresince, doktora yaptığı alanda hakemli bir dergide yayımlanmış/yayına kabul edilmiş en az bir adet makale, tez ile birlikte Enstitüye teslim edilmelidir. Makalenin sunulduğu dergiler; SSCI (Social Sciences Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index) içinde tanımlanan dergilerden olmalıdır.
2. **Sosyal Bilimler alanında** doktora eğitimi süresince, doktora yaptığı alanda hakemli bir dergide yayımlanmış/yayına kabul edilmiş en az bir adet makale, tez ile birlikte Enstitüye teslim edilmelidir. Makalenin sunulduğu dergiler SSCI (Social Sciences Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index), alan indeksleri (ISI Database'e giren ilgili indeksler veya SCOPUS) ve ULAKBİM tarafından taranan (TR Dizin) dergilerden olmalıdır.
3. **Eğitim Bilimleri alanında** doktora eğitimi süresince, doktora yaptığı alanda üretilmiş, yayımlanmış/yayına kabul edilmiş en az bir adet makale, tez ile birlikte Enstitüye teslim edilmelidir. Makalenin SSCI (Social Sciences Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index) ve alan indeksleri (Isı Database'e giren eğitimle ilgili indeksler, Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text [H. W. Wilson] Database Covarage List) içinde tanımlanan dergilerde yayımlanmış/yayına kabul edilmiş olması zorunludur.

# Doktora Tez Jürisi

**MADDE 40.** Doktora tez jürisi; anabilim/anasanat dalı kurul ve enstitü yönetim kurulu kararı ile aşağıdaki esaslar ve 46. maddede belirtilen ilkelere göre belirlenir:

1. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman dâhil 5 (beş) öğretim üyesinden oluşur.
2. Danışman ve anabilim/anasanat dalı kurulu, uzmanlık alanı ile ilgili jüri adaylarını tez izleme komitesi dışındaki adaylardan seçerek enstitüye önerir ve enstitü yönetim kurulu kararı ile jüri kesinleştirilir.

# Doktora Tez Savunması

# MADDE 41.

1. Doktora programındaki bir öğrenci, tez kitapçığını ilgili enstitünün tez yazım kurallarına uygun biçimde hazırlar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.
2. Doktora tezinin savunmasından önce öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman ile ve/veya danışmanın bilgisi dâhilinde öğrenci ile birlikte Enstitü tarafından Üniversitenin kabul ettiği yazılım programı kullanmak suretiyle intihal raporu alınır. İntihal raporu ile ilgili kabul edilebilir benzerlik oranları, enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Enstitü, söz konusu teze ilişkin intihal raporunu tezlerle birlikte danışmana ve tez savunma sınav jüri üyelerine gönderir. Eğer tez savunma sınav jüri üyeleri somut kanıtlarla tezde intihal olduğunu belgelemeleri durumunda da tez gerekçesi ile birlikte enstitü yönetim kuruluna geri gönderilir. Teze ilişkin intihal vb. kurallara uyulmaması halinde doğabilecek (sonradan bile tespit edilmesi halinde) her türlü hukuki ve cezai sorumluluk öğrenci ve tez danışmanına aittir.  Tez savunma sınavı sonunda adayın uzatma alması veya tezin kapsamının değiştirilmesi sonucunda tezle ilgili yeni bir intihal raporu oluşturularak aynı şekilde enstitüye ulaştırılır.
3. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanında uzman olan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Sınavların dinleyicilere açık yapılması için gerekli tedbirler anabilim dalı başkanı/program koordinatörü tarafından alınır.
4. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin program ile ilişiği kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç 6 (altı) ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin program ile ilişiği kesilir.

# Doktora Diploması

# MADDE 42.

1. Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezi bilimsel uygunluk yönünden inceler, yazılı görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye ulaştırır.
2. Tez savunmasında başarılı olmak ve yayın şartını da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az 3 (üç) kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması hâlinde program ile ilişiği kesilir.
3. Doktora diploması üzerinde anabilim dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Adayın mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi komisyonu tarafından imzalanan nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

**ç)** İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tez kitapçığının bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

1. Lisans derecesi ile bütünleşik doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayan veya doktora tezinde başarılı olamayanlara aynı programın açık ve var olması halinde tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri hâlinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans programının gereklerini yerine getirememiş öğrencilere koşulları tamamlamak için 1 (bir) yarıyıl süre verilir.

**Yatay Geçiş ve İntibak**

**MADDE 43.** Lisansüstü programlarda yatay geçiş ve intibak aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

1. Başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında bilimsel hazırlık programında geçirilen süre hariç en az bir yarıyılı tamamlamış ve başarılı olan, yatay geçiş yolu ile başvuran adayların değerlendirilmesinde ALES puanının %50’si, lisans mezuniyet not ortalamasının %25’i ve yabancı dil puanının % 25’i esas alınmak suretiyle sıralama yapılarak kontenjan dahilinde öğrenci kabul edilir.
2. Yatay geçiş öğrenci kontenjanları, her dönem için anabilim/anasanat dalı kurul ve enstitü yönetim kurulu onayı ile senato tarafından kararlaştırılır ve Rektörlük tarafından ilan edilir.
3. Yatay geçişe müracaatlar ilan edilen süreler içinde ilgili enstitüye yapılır.
4. Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin intibakı yapılırken alacağı ve muaf tutulacağı dersler, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi üzerine enstitü yönetim kurulunun onayıyla belirlenir.
5. Yüksek lisans programına tez aşamasında, doktora programına da yeterlik sınavından sonra yatay geçiş yapılamaz.
6. Bilimsel hazırlık sınıfına ve tezsiz yüksek lisans programına yatay geçiş yapılamaz.
7. Ders döneminde kayıtlı öğrencisi olan lisansüstü programlara yatay geçiş yapılabilir.
8. Disiplin cezası almış öğrenciler yatay geçiş için başvuruda bulunamaz.
9. Üniversitemizden yatay geçişle başka bir yükseköğretim programına başvurular yalnız ilk yarıyıl sonunda yapılır ve almış olduğu dersleri de başarmış olması gerekir.

**Özel Öğrenci Kabulü**

**MADDE 44.** Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenci, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere, kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı/program koordinatörlükleri önerisi, fakülte yönetim kurulu bilgisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ve senato onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu en fazla iki dersin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür. Özel öğrenciler sadece kayıtlı lisansüstü öğrenciler için açılan derslere kaydolabilir.

# Kayıt Dondurma

**MADDE 45.** Kayıt dondurma işlemleri Adıyaman Ünı̇versı̇tesı̇, Lı̇sansüstü Eğı̇tı̇m ve Öğretı̇m Yönetmelı̇ğı̇’nin 12. Maddede belirtilen kayıt dondurmaesaslarına göre yürütülür.

**(1)** Öğrencilere zorunlu nedenlerle ve belgelenmek koşuluyla öğrencinin talebi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile lisansüstü eğitimleri süresince toplamda bir akademik yıla kadar kayıt dondurma izni verilir. Geçen süre azami öğretim süresinden sayılmaz.

**(2)** İzinli sayılma nedenlerinin ortaya çıkması halinde öğrencinin anabilim/anasanat dalı başkanlığı kanalıyla enstitüye başvurması ve gerekçelerini belgeleriyle kanıtlaması zorunludur.

# Etik İlkeler

**MADDE 46.**

**a)** Lisansüstü programlara giriş sınavları, seminer dersi değerlendirme, doktora yeterlik sınavları, yüksek lisans ve doktora tez savunma sınavları jürilerinde ve doktora tez izleme komitelerinde üye olarak görevlendirilecek öğretim elemanlarında, aynı jüri veya komitedeki diğer üyeler ile hiçbir şart altında;

**(1)** Daha önce yargıya intikal eden ihtilafların tarafları (hasım) olmamak,

**(2)** Akraba olmamak ya da akraba veya boşanmış olsalar bile üçüncü derece dâhil kan bağıyla veya ikinci derece dâhil sıhri hısım (kan bağı gözetmeksizin gerek kanuni gerek diğer yollarla bağ oluşturulması şeklindeki akrabalık) olmamak,

**(3)** Tarafsız davranmayı önleyecek derecede olumlu veya olumsuz düşünce ve önyargı sahibi olmamak,

**(4)** Herhangi bir ticaret ilişkisi içerisinde bulunmamak veya böyle bir konuda çıkar çatışması/çakışması bulunmamak şartları aranır.

**(5)** Aynı şekilde öğrenci/aday ile jüri veya komite üyelerinin de benzer şekilde bağları bulunamaz.

**b)** Tez danışmanı olarak görevlendirilecek öğretim elemanlarının da öğrenci ile birinci fıkrada belirtilen bağları bulunamaz. Ancak, teknokentlerde yapılan faaliyetlerde ve bilimsel sonuçların ticarileştirilmesi çalışmalarında danışman ile öğrenci arasındaki ticaret ilişkisi dikkate alınmaz.

**c)** Sonradan gelişecek bağlar en geç bir hafta içinde öncelikle danışman, öğrenci ve anabilim dalı başkanlığının sorumluluğunda olmak üzere ilgili enstitüye bildirir. Bu durumda gerekli kararları almaya ilgili enstitünün yönetim kurulu yetkilidir.

**MADDE 47.** Anabilim/anasanat dalı kurul ve enstitü yönetim kurulu kararı ile lisansüstü programlarda doktora yeterlik, tez izleme komitesi toplantısı (anabilim dalı kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı olmaksızın), tez savunma sınavı, jüri üye sayısının salt çoğunluğu ile öğrencinin aynı fiziksel ortamda fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üye/üyelerinin şehir dışı/yurt dışında bulunması durumunda sesli ve görüntülü iletişim teknolojileri kullanılarak, kişisel verilerin korunmasına uygun şekilde kayıt altına alınmak şartıyla yapılabilir.

**MADDE 48.** Afet ve salgınlarda, tez önerisi enstitü tarafından kabul edilmiş öğrencilere talepleri hâlinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

**Yeni Lisansüstü programlarının açılması için;**

**MADDE 49.** Yükseköğretim Kurulu’nun belirlemiş olduğu asgari şartları taşımak kaydı ile lisansüstü eğitim-öğretim programı açılması talebi için Dekanlık/Müdürlük oluru alınır. Bölüm akademik kurul karar önerisi, enstitü yönetim kurulu kararı, senato oluru ile Yükseköğretim Kurulu onayına sunulur.

**Bilgilendirme**

**MADDE 50.**

**a)** Bu Yönetmelik ve Üniversite tarafından yürürlüğe konulan diğer düzenleyici işlemler ile duyurular enstitünün internet sayfasında yayımlanarak ilgililerin bilgi edinmesi sağlanır.

**b)** Anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca enstitüye gönderilecek kararlarda hangi konulara ilişkin olanların anabilim/anasanat dalı kurul/ bölüm akademik kurul kararı ile belirleneceğine ilgili enstitü yönetim kurulu karar verir.

**GEÇİCİ MADDE 1**.

**a)** Bu yönerge ile getirilmiş mezuniyet için gerekli yayın şartı ile ölçme ve değerlendirme süreçlerine ait hükümler, bu yönergenin senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**b)** Bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren tez önerisi enstitüye önerilmeyen öğrenciler yeni yönergeye tabii olmak zorundadır.